



# Capacitación específica para el cargo de Cubmaster y Cubmaster asistente





# ÍNDICE

<b>Introducción</b> .....	<b>2</b>
<b>Lista de materiales</b> .....	<b>3</b>
<b>Preparación para el curso</b> .....	<b>4</b>
<b>Actividad para la hora del encuentro</b> .....	<b>5</b>
<b>I. Antes de que comience la junta</b> .....	<b>6</b>
<b>II. Actividad para la hora del encuentro</b> .....	<b>10</b>
<b>III. Apertura</b> .....	<b>12</b>
<b>IV. Programa</b> .....	<b>14</b>
<b>V. Reconocimiento</b> .....	<b>15</b>
<b>VI. Clausura</b> .....	<b>17</b>
<b>VII. Después de la junta de manada</b> .....	<b>19</b>
<b>Apéndice</b> .....	<b>23</b>
• Metas de Scouting y Propósitos y Métodos de Cub Scouting .....	24
• Consejos para la junta de manada .....	26
• Características de los Cub Scouts .....	29
• Glosario de términos Scouting .....	32
• Capacitación sobre Protección Juvenil .....	33
• Políticas fiscales y procedimientos para las unidades BSA .....	34
• Evaluación del curso .....	38

# INTRODUCCIÓN

Este curso tiene el propósito de proporcionar a los Cubmasters y Cubmaster asistentes la información básica que necesitan para llevar a cabo juntas de manada exitosas.

El curso está basado en las siete partes de una junta de manada utilizando los Planes para la junta de manada en [www.Scouting.org/CubScouts](http://www.Scouting.org/CubScouts). Entre dos y media a tres horas deberá ser suficiente para completar el curso, por lo que la capacitación se puede ofrecer en una sola sesión por la tarde o la mañana con un mínimo de preparación necesaria.

El curso está diseñado para realizarse en un marco de grupo pequeño. Puede ser impartido por instructores de unidad, distrito o concilio.

Cuando completen el curso, se puede ingresar la Capacitación específica para el cargo de Cubmaster y Cubmaster asistente (código de capacitación C40) en los registros de capacitación de los líderes. Los líderes que completen esta capacitación y la capacitación sobre Protección Juvenil se consideran “capacitados” como Cubmasters y Cubmaster asistentes.

Este programa no es para leerse textualmente. Los instructores deberán estar familiarizados con el contenido y deben poder presentarlo sin tener que leerlo. Los instructores experimentados pueden utilizar sus propias palabras, pero deben asegurarse de abarcar el contenido y cumplir con los objetivos de aprendizaje de cada sesión. La clave para el éxito de esta capacitación es la interacción entre los participantes. Es importante que los instructores observen a los participantes a lo largo de la capacitación (especialmente durante las actividades prácticas) para asegurarse de que han aprendido el tema.



# LISTA DE MATERIALES

## Para los participantes

- Muestra del Plan(es) mensual(es) para la junta de manada\*
- Temas para la junta de manada y los puntos de la Ley Scout
- Hoja de planificación de la junta de manada\*
- Muestra de planes para la junta de una guía para el líder del den
- Muestra del calendario de la manada\*
- Un calendario del concilio o distrito
- Lista de recursos locales
- Información del campamento diurno o de residencia
- Formulario Encuesta familiar de talento \*
- Hoja de inspección del uniforme Cub Scout\*
- Hoja de inspección del uniforme Webelos Scout\*
- Hoja de inspección del uniforme del líder Scout\*
- Lineamientos según la edad para las actividades Scouting\*
- Registro individual Cub Scout\*
- Reporte de avance del den\*
- Formularios de Registro de progreso del Premio de capacitación del Scouter y Cubmaster Key
- Certificados de capacitación
- Documentos del apéndice

\*Estos recursos pueden obtenerse en su concilio, o la mayoría se puede descargar en [www.Scouting.org/CubScouts](http://www.Scouting.org/CubScouts)

## Para los instructores

- Guías para el líder del den de cada rango
- Plan(es) mensual(es) para la junta de manada
- Copias de las revistas *Scouting* y *Boys' Life*
- *Group Meeting Sparklers*
- *Ceremonias Cub Scout para dens y manadas*
- *Libro para líderes Cub Scout*
- *Libro de cómo hacerlo para líderes Cub Scout*
- *Cancionero Cub Scout*
- Manuales Tiger, Wolf, Bear y Webelos
- Carteles de capacitación Cub Scout (con las metas, juramentos, leyes, lema, propósitos, etc., pueden ser hechos a mano)
- Muestra de un den doodle
- Rotafolio o pizarra (con bolígrafos)
- Tabla de avance del den
- Lazos y broches de aventura (opcionales)

Además, tendrá que reunir los materiales necesarios para llevar a cabo la junta de manada que ha elegido como muestra a partir de los Planes para la junta de manada.

# PREPARACIÓN PARA EL CURSO

Seleccionar y preparar una actividad de encuentro de los *Planes para la junta de manada* o *Group Meeting Sparklers* y tenerla disponible para los participantes durante el registro. Esto es importante porque es divertido y demuestra parte de la instrucción presentada más adelante en la capacitación (ver la sesión de Actividad para la hora del encuentro).

Los instructores demostrarán una típica junta de manada al guiar a los participantes a través de las actividades y llevando a cabo las ceremonias que se recomiendan en los Planes mensuales para la junta de manada.

- Seleccionar un plan para la junta de manada de los Planes mensuales para la junta de manada (disponibles en línea en [www.Scouting.org/CubScouts](http://www.Scouting.org/CubScouts)).
- Si es posible, decorar la habitación con carteles sobre Cub Scouting. Estos carteles proporcionarán información adicional para que los participantes lean.

Si es posible, proporcionar o pedir a los participantes que traigan una copia de los Planes mensuales para la junta de manada.

Tener listos los materiales sobre Protección Juvenil. Estar preparado para analizar la importancia de la capacitación durante el registro y exhortar a los participantes a tomar la capacitación sobre Protección Juvenil tan pronto como sea posible si no lo han hecho aún (consultar el documento en el apéndice).

# ACTIVIDAD PARA LA HORA DEL ENCUENTRO

## Tiempo

Estar listo por si cualquier participante llega 30 minutos antes de la hora de inicio programada.

30 minutos

## Objetivos

Al final de esta actividad, los participantes serán capaces de:

- Demostrar una actividad efectiva para la hora del encuentro de la manada.
- Demostrar formas de mantener a los chicos activos antes de un evento Cub Scouting.
- Forjar el entusiasmo entre los participantes por su papel como futuros Cubmasters y Cubmasters asistentes.

## Materiales

Proporcionar los materiales necesarios para una actividad de llegada apropiada para el tamaño de su grupo de capacitación.

## Descripción

Proporcionar las instrucciones que necesiten los participantes y para el resultado previsto de la actividad de encuentro elegida.

## Actividad

Quienes lleguen temprano harán la actividad para la hora del encuentro que el personal de capacitación ha preparado.

# I. ANTES DE QUE COMIENZE LA JUNTA

## Tiempo

30 minutos

## Objetivos

Al final de esta actividad, los participantes serán capaces de:

- Explicar las metas de Scouting y cómo Cub Scouting ayuda a cumplir esos objetivos.
- Identificar las responsabilidades principales del Cubmaster en la manada.
- Hablar de la preparación para una junta de manada.

## Materiales

- Una computadora para mostrar el sitio de aprendizaje electrónico (e-learning) y otros recursos Scouting en [www.My.Scouting.org](http://www.My.Scouting.org) y [www.Scouting.org](http://www.Scouting.org) (opcional)
- Planes y temas para la junta de manada (que se encuentra en [www.Scouting.org/CubScouts](http://www.Scouting.org/CubScouts))
- Puntos de la Ley Scout (documento o cartel)
- Cartel de las Metas de Scouting (hecho a mano)

## Introducción

Dar la bienvenida a todos los participantes y darles las gracias por tomarse el tiempo para aprender más acerca de su papel como Cubmaster o Cubmaster asistente. Indicar que el formato para esta capacitación seguirá todas las partes de una junta regular de manada.

Distribuir el esquema temático de la junta que seleccionó a partir de los Planes mensuales para la junta de manada para usar como pauta.

## Metas de Scouting

Compartir las metas de Scouting y explicar cómo el programa Cub Scout ayuda a alcanzarlas. Utilizar la siguiente información en su explicación.





*Boy Scouts of America fue formalmente organizado en 1910. Cub Scouting se agregó como un programa completo para niños más pequeños en 1930.*

*Subyacentes a todos los programas Scouting hay tres objetivos o metas fundamentales distintos. Las tres metas de Scouting son:*

**Desarrollo del carácter**

**Capacitación cívica**

**Bienestar personal**

*A través de las actividades Scouting, el uniforme, las oportunidades de avance y los ejemplos de sus líderes, los niños aprenden a convertirse en jóvenes con un carácter moral sólido.*

*Ya que los chicos disfrutan de formar parte de grupos pequeños, mismos que son entornos de aprendizaje muy eficaces, los Cub Scouts se dividen en grupos llamados «dens», que generalmente están organizados por grado escolar, pero en algunos casos se organizan por edad.*

*Los Tigers (primer grado o 6 años de edad), Wolf Cub Scouts (segundo grado o 7 años), Bear Cub Scouts (tercer grado u 8 años), y Webelos Scouts (cuarto y quinto grado o 9 y 10 años) se reúnen para formar un grupo más grande llamado una manada. Lo ideal es que los dens tengan entre seis y ocho niños.*

*El libro de la selva de Ruyard Kipling se usa como un divertido tema para vincular el programa.*



Finalizar esta introducción diciendo: “Ustedes se han ofrecido como voluntarios para jugar un papel importante pero que también es simple y divertido gracias al apoyo proporcionado por la organización Boy Scouts of America. Esta capacitación les ayudará a preparar juntas de manada divertidas y significativas”.

## El papel del Cubmaster

Informar a los participantes que ellos y los líderes del den, con el apoyo de los miembros del comité, son el equipo de liderazgo que hace que la manada avance. En general, el Cubmaster es la mano que guía y respalda el trabajo de los otros líderes de la manada y sirve como asesor del programa al comité de manada. Él o ella es reclutador, supervisor, director, organizador y motivador de otros líderes.

Las responsabilidades principales del Cubmaster incluyen:

- Trabajar directamente con el instructor de la manada, líderes del den, jefes del den, presidente del comité de la manada y los miembros del comité para asegurarse de que todos los dens están funcionando bien.
- Asegurarse de que todos los líderes del den han completado la capacitación sobre Protección Juvenil y la Capacitación específica para el cargo de líder del den.
- Trabajar en equipo con el presidente del comité de la manada y el instructor de la manada para reclutar, educar, guiar, apoyar, motivar e inspirar a los demás líderes adultos.
- Con la ayuda de otros líderes, planificar programas de calidad, para todo el año para el den y la manada llenos de diversión y actividades.
- Conducir las juntas mensuales de la manada con la ayuda de los demás, involucrando a todos los dens de alguna manera.
- Dirigir impresionantes ceremonias de avance, reconocimiento y graduación. Para las ceremonias de transición de Webelos, incluir a los Scoutmasters, Order of the Arrow y a otros líderes Boy Scout.
- Coordinar la membresía, el reclutamiento y la transición de la manada.
- Mantener buenas relaciones con los padres y tutores. Buscar su apoyo e incluirlos en las actividades.
- Solicitar jefes de den para todos los dens Cub Scout y, después de la selección, ver que sean capacitados. Reconocer a los jefes del den en juntas de la manada.
- Establecer y mantener buenas relaciones con las tropas Boy Scout con las que sus Webelos Scouts pueden trabajar o incorporarse.
- Conocer y utilizar la literatura apropiada y disponible (señalar las versiones actuales de dichas publicaciones, que deben estar en exhibición en la sala).
- Asistir a mesas redondas mensuales.

## Preparación

Explicar que usted y sus asistentes (con ayuda del comité de manada) eligieron el local y reunieron todos los materiales necesarios para ejecutar una buena junta de manada con suficiente antelación a la sesión de hoy (señale los materiales) para estar preparados y poder saludar a quienes llegasen temprano. Decir a los participantes que deberán hacer lo mismo antes de sus juntas de manada.

Explicar que las juntas de manada generalmente se llevan a cabo en instalaciones de la organización autorizada u otro local proporcionado o dispuesto por la organización. El espacio para la junta necesita ser lo suficientemente grande como para acomodar a todos los Cub Scouts y líderes de varios dens, junto con sus familias, y proporcionar espacio para exposiciones de proyectos del den, presentaciones como dramatizaciones y trucos del den, actividades de grupo y ceremonias. Indicar que las juntas de manada se realizan generalmente en el mismo lugar y a la misma hora cada mes, excepto cuando se involucran actividades al aire libre. Los banquetes azul y oro, derbies y otros eventos especiales pueden requerir también un espacio diferente.

La preparación y la planificación ayuda a los Cubmasters a hacer que el programa Cub Scouting sea más divertido para los niños y los líderes, ayuda a reducir la tensión del líder y proporciona beneficios a largo plazo para los Scouts. Afortunadamente, BSA ofrece los materiales para simplificar la planificación. ¡Los líderes solo tienen que utilizarlos!

Si aún no se ha hecho, repartir el plan para la junta de manada seleccionado de los Planes mensuales para la junta de manada. Decir a los participantes que los planes para la junta se pueden encontrar en la guía impresa o pueden descargarse en [www.Scouting.org/CubScouts](http://www.Scouting.org/CubScouts). Explicar que la mayoría de las juntas de manada tienen siete partes:

- Antes de que comience la junta
- Reconocimiento
- Actividad para la hora del encuentro
- Clausura
- Apertura
- Después de la junta
- Programa

El esquema describe una típica junta de manada pero no es obligatorio. La junta puede modificarse y ser adaptada a las necesidades de la manada o a las de una actividad específica.

Nota: Mediante el uso del plan para la junta de manada, los temas para la junta de manada y los puntos de la Ley Scout, explicar que mientras que los Cubmasters pueden elegir modificar los temas recomendados para la junta de manada, es su responsabilidad ofrecer juntas de manada diseñadas para apoyar todos los puntos de la Ley Scout durante el año Scouting.

# II. ACTIVIDAD PARA LA HORA DEL ENCUENTRO

## Tiempo

30 minutos

## Objetivos

Al final de esta actividad, los participantes serán capaces de:

- Describir la importancia de la hora del encuentro.
- Explicar la importancia de contar con un presupuesto de manada.

## Materiales

- *Libro para líderes Cub Scout*
- Exhibición de muestra (opcional)
- Formulario Encuesta familiar de talento

## Introducción

Pedir a los participantes que recuerden la actividad en la que participaron en cuanto llegaron al curso. Explicar que es importante darle a los Cub Scouts activos y entusiasmados algo que hacer tan pronto como lleguen al local de juntas y para que los familiares sean recibidos y participen. Este es un buen momento para que los Cub Scouts muestren cosas que han hecho y también para que se emocionen sobre las próximas actividades. Se puede fomentar que los líderes del den muestren proyectos hechos por los niños en mesas dedicadas para ese propósito.

Pedir a los participantes que sugieran ideas para cosas que hacer y mostrar antes de que comience la junta de manada. Añadir a su lista de ideas las siguientes opciones:

- Si los niños han aprendido una habilidad, pueden demostrarla al resto de la manada.
- Pedir a los padres del den que tomen fotos de la diversión del den durante el mes, luego, que publiquen las fotos en un tablero de anuncios para que el resto de la manada las pueda ver.
- Los presidentes de las próximas actividades de la manada (campamento de residencia de verano, campamento familiar, actividades de verano, proyecto de servicio comunitario, para recaudar fondos, etc.) podrían encargarse de las mesas para entusiasmar a los chicos sobre las próximas actividades e informar a los padres acerca de los detalles.
- Podría ser apropiado en algunos meses tener un juego de encuentro que los chicos puedan hacer individualmente o en grupos.
- Se sugieren ideas de actividades para el encuentro para cada uno de los Planes mensuales para la junta de manada. Se pueden encontrar más en el libro *Group Meeting Sparklers*.

Encontrarán que su junta puede iniciar a tiempo si las familias llegan lo suficientemente temprano para ver la muestra de las manualidades de los chicos.

Además, las actividades deberán tener mejor asistencia porque la hora de encuentro se utiliza para asegurarse de que todas las familias sepan de las actividades y se registren en ellas, y la junta de manada no está inundada con anuncios largos.

## **Actividad**

Pedir a los participantes que piensen en maneras creativas de mostrar proyectos del den y atraer la atención a las próximas actividades. Luego pedirles que hablen de trampas que deben evitarse (por ejemplo proyectos olvidados, niños nerviosos que olvidan la técnica, etc.). Asegurarse de que los participantes entiendan que todas las actividades para la hora del encuentro deberán ser de naturaleza positiva.

## **Quién asiste**

Explicar que Cub Scouting es un programa familiar. Las juntas de manada son para las familias, los padres o tutores, hermanos, hermanas y otros familiares, así como todos los Cub Scouts, líderes del den y líderes de la manada. Los Scouters de distrito, como el comisionado de unidad, siempre deberán ser invitados a asistir, junto con los miembros de la organización autorizada, líderes comunitarios, o cualquiera que la manada desee invitar. Los visitantes de otra manada, tropa, equipo o grupo pueden también estar presentes.

## **Finanzas de la manada**

Explicar que cada manada debe tener un presupuesto anual para cubrir los gastos básicos. Este presupuesto es creado por el comité de manada en conjunto con otros líderes del den y manada al principio de cada año Scouting.

El financiamiento para el presupuesto puede provenir de las cuotas semanales o de la participación en una venta de producto (como las palomitas de maíz) patrocinada por el concilio. El método utilizado para recaudar fondos lo determinará el comité de manada, no el den.

El presupuesto de la manada deberá incluir los gastos para los materiales para la junta de manada. Los chicos pueden traer algunos materiales desde sus casas y se pueden utilizar materiales de desecho, pero la mayoría, si no es que todos los gastos corrientes para las juntas de la manada deben ser reembolsados por el presupuesto de la manada.

Explicar que la financiación de la manada se cubrirá con mucho más detalle en la capacitación para el comité de manada.

## **Recursos**

Concluir entregando copias del formulario Encuesta familiar de talento. Explicar a los participantes la necesidad de que cada padre/madre y familiar adulto complete este formulario. Se puede hacer en cualquier momento, pero le permitirá a la manada saber cuáles padres están dispuestos a ayudar con aventuras así como qué talentos y habilidades están disponibles y pueden ser utilizados entre los adultos en la manada.

# III. APERTURA

## Tiempo

15 minutos

## Objetivos

Al final de esta actividad, los participantes serán capaces de:

- Apreiciar el valor de las ceremonias de apertura formales.
- Explicar los patrones de comportamiento de los niños en edad Cub Scout y los métodos para mejorar el comportamiento del niño.
- Describir cómo el uniforme se utiliza como método para lograr los propósitos de Cub Scouting.
- Explicar el uso de la señal Cub Scout.

## Materiales

- Hojas de inspección del uniforme Cub Scout/Webelos Scout
- Hojas de inspección del uniforme del líder Scout
- Materiales necesarios para la actividad de apertura seleccionada de los planes para la junta de manada publicados en [www.Scouting.org/CubScouts](http://www.Scouting.org/CubScouts)
- Documento Características de los Cub Scouts (consultar el apéndice)
- Documento Metas de Scouting y Propósitos y Métodos de Cub Scouting (apéndice)
- Cartel Propósitos de Cub Scouting (hecho a mano)
- Cartel Métodos de Cub Scouting (hecho a mano)

## Introducción

Iniciar esta presentación haciendo la señal Cub Scout. Explicar que la señal se usa cuando se recita el Juramento Scout y la Ley Scout. También sirve para indicar a los Cub Scouts y a los demás que es tiempo de guardar silencio y prestar atención. Los dos dedos extendidos simbolizan las orejas del lobo en alerta y escuchando.

Colgar carteles que contengan los propósitos de Cub Scouting y los métodos de Cub Scouting en la pared de la sala de capacitación. Asegurarse de dirigir la atención hacia los carteles durante el curso cada vez que uno de ellos se mencione.

## Apertura

Usar a los participantes como si fuesen Cub Scouts, llevar a cabo la apertura del plan de junta que eligió. Asegurarse de mostrar el saludo Cub Scout para quienes estén uniformados.

Después de la apertura, recordar a los participantes que una apertura formal es importante porque le indica a los chicos que la junta de manada ha comenzado. Una buena apertura puede proporcionar a los niños una oportunidad para cubrir las partes de civismo y crecimiento espiritual del propósito de Scouting o establecer el marco para las juntas del mes. El Cubmaster debería alentar a cada den a realizar la ceremonia de apertura por lo menos una vez durante el

año para que el den se destaque frente a la manada. Una forma de ver que cada den obtenga un turno es establecer una lista rotativa de las responsabilidades de la junta. Otras responsabilidades que deben alternarse: realizar una dramatización, la configuración o limpieza, ofrecer refrigerios, etc. Explicar que debido a que el programa Scouting reconoce la importancia de la reverencia y el deber a Dios, es perfectamente aceptable que las juntas comiencen con una oración. Esta es una decisión que debe hacerse en conjunto con los padres de los niños y la organización autorizada.

## Uniformes

Distribuir las hojas de inspección del uniforme. Preguntar a los participantes por qué los uniformes adecuados son importantes para los niños. Escribir las respuestas en la pizarra o el rotafolio. Guiarlos para que incluyan lo siguiente:

- Los niños en uniforme en general, se comportan mejor.
- El uniforme es el mejor lugar para lucir los parches y premios que han ganado.
- El uniforme proporciona identificación con la organización y con otros Cub Scouts.
- El uniforme es un elemento igualitario entre los miembros del den.
- Indicar que también es importante que los líderes del den pongan un buen ejemplo para sus Cub Scouts al portar un uniforme adecuadamente.

## Conducta

Explicar que es importante establecer reglas de buena conducta desde el principio. Se espera que las reglas establecidas en el den también se cumplan durante todos los eventos de manada. Estas reglas quizás necesiten ser ratificadas en caso de un cambio de liderazgo o local de junta. La buena conducta durante una junta de manada mantiene las cosas divertidas para todos y causa una impresión positiva en todos. Los Cubmasters debe pedir a los líderes del den que les recuerden a los niños que sigan su código de conducta del den en las juntas de manada.

*Nota: Esto también puede prevenir que haya adultos y hermanos disruptivos al solicitar a los familiares que también respeten el código.*

## Actividad

Distribuir el folleto Características de los Cub Scouts e indicar que es importante que todos los líderes entiendan el comportamiento "normal" para que las expectativas hacia los chicos sean razonables. Además, debemos recordar que cada niño es un individuo único y que los chicos de la misma edad se desarrollan a diferentes ritmos.

Pedir a los participantes que sugieran maneras de reforzar la buena conducta durante una junta de manada. Las respuestas pueden incluir:

- Mantener las cosas divertidas, repletas de acción y fluidas
- Preparación y comunicación
- Sentar a los padres detrás de los dens

Concluir diciendo que la conducta de los líderes adultos del den, los jefes del den, y los padres o tutores es también una consideración importante. Los Cub Scouts admirarán a los líderes y a los jefes del den y copiarán lo que demuestren los líderes. Recordar a los participantes que además de los temas discutidos en la sesión de Protección Juvenil, cualquier abuso verbal debe ser evitado.

# IV. PROGRAMA

## Tiempo

15 minutos

## Objetivos

Al final de esta actividad, los participantes serán capaces de:

- Describir el concepto de temas.
- Definir la relación entre la manada y los dens.
- Explicar el papel de los dens en la junta de manada.

## Materiales

- Planes mensuales para la junta de manada
- Materiales para el programa en su junta elegida

## Introducción

Explicar que, como Cubmasters, son responsables de los elementos del programa de la manada. Parte de esto es asegurarse de que los Cub Scouts se diviertan, aprendan y experimenten una variedad de actividades. Usar temas para el programa mensual es una manera fácil de asegurarse de que esto suceda.

## Temas

Explicar que cada mes, el programa Cub Scout hace hincapié en un divertido tema para la junta asociado con un punto de la Ley Scout alrededor del cual los líderes pueden planificar juntas del den y de manada. Estos temas mensuales son útiles porque simplifican la planificación, proporcionan a los dens un enfoque para el trabajo y reúnen a todos los dens en la junta de manada con actividades relacionadas con el mismo tema, y quizás lo más importante, que enseñan valores importantes. Indicar que el tema puede incluir una actividad especial como una regata de canaleta, pinewood derby o la fiesta de cumpleaños de Cub Scouting en febrero: el banquete azul y oro.

## Juntas de manada

Recordarles que los dens son parte de una manada Cub Scout, y algunas actividades de la junta del den podrían funcionar como parte de la participación del den en la junta de manada. La coordinación para cubrir las necesidades de aventura del den deberá comenzar con la planificación anual de la manada. Las juntas de manada deberán incluir a todos los miembros de la familia del Cub Scout. Deben incluir canciones, dramatizaciones, demostraciones, ceremonias y reconocimiento de logros. Cada den deberá tener una participación en la junta de manada.

Pedir a los participantes que revisen las ideas para la junta de manada en los documentos.

## Punto del programa

Si es apropiado, conducir la actividad del punto del programa sugerida en su junta seleccionada. Una representación o un truco con la participación de la audiencia funcionarían bien aquí.



# V. RECONOCIMIENTO

## Tiempo

20 minutos

## Objetivos

Al final de esta actividad, los participantes serán capaces de:

- Describir la importancia del reconocimiento.
- Explicar la importancia del avance.
- Saber dónde encontrar ceremonias de reconocimiento.

## Materiales

- Una copia de cada uno de los manuales Tiger, Wolf, Bear y Webelos (para demostración)
- Reporte de avance del den (para demostración)
- Tabla de avance del den (colocada en la pared)
- Lazos y broches de aventura (opcionales)
- *Ceremonias Cub Scout para dens y manadas* (para demostración)

## Introducción

Explicar que uno de los métodos de Cub Scouting es el avance. Scouting es un juego con un propósito, y muchos de los juegos enseñan habilidades que conducen al avance. Decirles que las aventuras están diseñadas para satisfacer las capacidades, necesidades e intereses de los niños en el grado o la edad específicos de cada den. Mientras el trabajo hacia el avance ocurre en el den y en casa, el reconocimiento por dicho avance se lleva a cabo en las juntas de manada frente a familiares y amigos.

## Avance

Dar una reseña del avance Cub Scout y mostrar los manuales del programa. Explicar que independientemente de cuándo un niño se una a Cub Scouting, primero debe ganar el rango Bobcat. Los otros rangos Cub Scout trabajan en las aventuras. Para completarse, cada aventura requiere aproximadamente tres juntas del den. Para ganar su insignia de rango, cada niño debe completar siete aventuras. Para Tiger, Wolf y Bear se requieren seis y una es electiva; para Webelos, se requieren cinco y dos son electivas. Para Arrow of Light, el rango más alto de Cub Scouting, se requieren cuatro aventuras y tres son electivas. La junta de manada es el lugar donde se reconoce el avance.

Mostrar una copia del Reporte de avance del den. Indicar que este formulario se usa para reportar el progreso de avance de los niños a los miembros del comité de manada responsables del avance. El presidente de avance utiliza los informes presentados para obtener los elementos de reconocimiento necesarios en el centro de servicio del concilio local o Tienda Scout.

Los Cubmasters, el presidente del comité de manada, o alguien designado deberá también ingresar el avance en el registro individual del Scout en MyScouting Tools en My.Scouting.org.

Enfatizar que la comunicación es clave en este proceso para que las familias que esperan que sus hijos reciban premios no se decepcionen. Los dens y el presidente de avance deberán mantener un buen registro y My Scouting Tools es una buena manera de hacerlo. Los reportes de avance deberán entregarse al presidente de avance con suficiente antelación para obtener los premios. En áreas donde el centro de servicio del concilio o la Tienda Scout están lejos, los premios deben obtenerse por correo y se debe asignar tiempo adicional para la entrega.

## Reconocimiento

Señalar que obtener atención y reconocimiento es de gran importancia para los niños. Dar a los Cub Scouts la oportunidad de participar en ceremonias proporciona una manera natural de dar a estos niños la atención que ansían. La participación es una manera importante para los Cub Scouts de obtener reconocimiento por haber logrado algo que vale la pena, ¿y qué padre no siente orgullo cuando ve a su hijo reconocido por hacer algo bien?

Los adultos también disfrutan de ser reconocidos por un trabajo bien hecho. Unos líderes alerta aprovechan cada oportunidad para reconocer a los niños, a sus familias y sus líderes a través de ceremonias apropiadas.

Los Cubmasters deberán planificar las ceremonias que se ajustan a la ocasión y ser atractivas para los niños. Recordarles que uno de los secretos y dichos de Cub Scouting es “No se complique, hágalo divertido”, y se aplica a las ceremonias tanto como a otras partes del programa. Buscar variedad. No usar una ceremonia varias veces hasta que los niños y los padres se cansen de ella. Las ceremonias relacionadas con el tema dan continuidad, garantizan variedad y pueden incluir acción, narración y disfraces. Invitar a especialistas como a un oficial de policía, instructor de primeros auxilios, bombero, atleta, científico o conservacionista, puede dar variedad y destacar el programa de avance.

Recordar que los Cub Scouts tienen periodos de atención cortos, así que consideren:

- **Tener un plan de acción.** Dar a cada Cub Scout participante, algo que hacer.
- **Planear mantener al mínimo las partes con diálogo.** Para añadir interés y diversión, así como acción, utilizar cuantas más personas como sea posible.
- **Planificar que las ceremonias sean coloridas, tengan inspiración y motivación.** Asegurarse de que den un reconocimiento adecuado a cada individuo.
- **¡No se complique, hágalo divertido!**

Mostrar el libro *Ceremonias Cub Scout para dens y manadas*. Explicar que además de los planes para la junta de manada, aquí encontrarán ceremonias adecuadas de todo tipo. Las ceremonias recomendadas por Boy Scouts of America ya de por sí son sencillas, divertidas y llenas de acción, pero los Cubmasters tienen la libertad de escribir sus propias ceremonias también.

Informar a los participantes que se llevará a cabo una ceremonia al final de este curso.

# VI. CLAUSURA

## Tiempo

15 minutos

## Objetivos

Al final de esta actividad, los participantes serán capaces de:

- Explicar el propósito de la clausura de una junta de manada.
- Utilizar recordatorios en las juntas de manada.

## Materiales

- Materiales necesarios para la ceremonia de clausura del plan para la junta que eligió
- Hoja de información sobre las próximas oportunidades de capacitación para líderes Cub Scout

## Introducción

Decir a los participantes que así como las aperturas son importantes para iniciar una junta, las clausuras son importantes para concluir las y son un buen momento para transmitir mensajes inspiradores a los Scouts.

## Clausura

Explicar que una buena clausura para una junta de manada puede brindar a un Cub Scout tiempo para reflexionar, para ser reconocido por sus logros o quizá incluso para aprender una nueva habilidad como doblar una bandera estadounidense. Las clausuras de la junta de manada pueden ser solemnes, patrióticas, inspiradoras o divertidas. El Cubmaster quizás también querrá añadir un comentario llamado "Minuto del Cubmaster".

A lo largo de los Planes mensuales para la junta de manada, los líderes encontrarán muchas ideas para ayudarles a capturar el momento y gradualmente dar a los niños un vistazo de los propósitos más profundos dentro de la diversión de Cub Scouting.

- **Minuto del Cubmaster:** A junta de manada podría cerrar con una historia de uno o dos minutos, llamada Minuto del Cubmaster, que hace hincapié en los valores, ideales de Scouting o el carácter. Hace referencia a encuentros de la vida diaria de los niños en edad Cub Scout y termina la junta con un momento que los haga pensar, o un reto.
- **Reflexionar:** Este es un método para que los líderes guíen a los Cub Scouts hacia su propia comprensión del propósito más profundo de una actividad. Las preguntas abiertas guían a los chicos a discutir sus pensamientos, sentimientos y acciones sobre una actividad y sus efectos. Los lineamientos para dirigir sesiones de reflexión se encuentran en el *Libro de cómo hacerlo para líderes Cub Scout*.

Es una buena idea invitar a los padres de los Scouts a integrarse a la manada para la clausura.

## Recordatorios

Explicar que la relativa tranquilidad de la porción de la clausura de la junta es un buen momento para recordar a los Scouts de las próximas actividades de la manada para realzar la emoción y para promover la charla familiar sobre estos eventos. Pero debido a que está tratando con niños pequeños, y padres que quizás no hayan traído materiales para tomar notas, los recordatorios deben ser en forma escrita y entregados a los padres. Demasiados anuncios puede ser muy aburrido y consume tiempo valioso.

Recalcar que la comunicación eficaz y frecuente con los padres es un ingrediente muy importante, incluso crítico, en el éxito de sus manadas. Un boletín informativo de la manada, volantes para eventos, correo electrónico y otros medios sociales son importantes herramientas de comunicación. Saber acerca de los asuntos, juntas y actividades con suficiente antelación será apreciado y producirá resultados positivos tanto para las manadas como las familias.

Compartir información sobre las próximas oportunidades de capacitación (mesas redondas, *pow wows*, Universidad de Scouting, BALOO, Fundamentos de la capacitación, Insignia de madera, etc.) para los líderes Cub Scout en su área; e incluir [www.Scouting.org/training](http://www.Scouting.org/training) como un recurso. Dar el ejemplo de la comunicación por escrito al poner esta información por escrito y entregarla. Explicar que reunirse con y aprender de otros líderes Cub Scout de la comunidad mejorará significativamente su experiencia de liderazgo Cub Scout.

# VII. DESPUÉS DE LA JUNTA DE MANADA

## Tiempo

25 minutos

## Objetivos

Al final de esta actividad, los participantes serán capaces de:

- Explicar la importancia de la planificación de actividades y juntas de manada.
- Identificar recursos para que los Cubmasters utilicen para planificar juntas de manada.
- Nombrar las cosas que los líderes deberán tener en cuenta al planificar juntas.
- Explicar la importancia de la retención de Cub Scouts.

## Materiales

- Planes para la junta de manada de [www.Scouting.org/CubScouts](http://www.Scouting.org/CubScouts)
- Copias de las revistas *Boys' Life* y *Scouting*
- Lineamientos según la edad para actividades Scouting
- Lista de recursos producidos localmente
- Formularios del Registro de progreso del Premio de capacitación del Scouter y Cubmaster Key
- Consejos para la junta de manada (apéndice)
- Evaluación del curso (apéndice)

## Introducción

La junta de manada es la culminación de varias semanas de actividades del den. Una junta de manada bien planeada asegura que cada niño tenga la oportunidad de sobresalir frente a las familias. Esto se hace no sólo a través de recibir premios, pero también al presentar una canción, dramatización o algo similar. El papel del Cubmaster es mantener la junta de manada divertida, a paso rápido y a tiempo para que nadie se aburra.

## Planificación

Preguntar a los participantes cómo el Cubmaster puede mantener las cosas divertidas, a paso rápido y a tiempo.

Mientras que los participantes pueden sugerir una variedad de maneras, la clave deberá ser *¡planificar la junta con suficiente antelación!*

Hacer referencia a los planes que se encuentran en [www.Scouting.org/CubScouts](http://www.Scouting.org/CubScouts).

- Cada den debe tener su participación programada de antemano, y todos deben saber el orden en el que se realizarán. De esta manera, no se pierde tiempo esperando que un den se prepare.
- Todas las actuaciones y aportaciones para la junta de manada se analizan con antelación en la junta de líderes de manada para que los eventos sean aprobados y no haya duplicados. Tener un plan para la forma en que los dens entrarán y saldrán de la zona de presentación. Esto hace que el evento sea fluido ¡y todos se verán muy bien!
- Señalar que la mejor junta de manada puede errar el tiro si no todos pueden ver la acción o escuchar lo que está sucediendo. Organizar la audiencia de tal manera que las parodias y ceremonias se lleven a cabo donde haya una visión despejada para fotografiarlas. Si es posible, utilizar un micrófono para que incluso el niño más tímido pueda ser escuchado.

La planificación es vital para el éxito de la manada. Las juntas del den bien planeadas atraen a los Cub Scouts y hacen que regresen cada semana. Las juntas de manada bien planificadas proporcionan diversión familiar que hace que todos regresen cada mes.

### Conferencia de planificación de la manada

Explicar a los participantes que Boy Scouts of America sugiere una secuencia de planificación mensual para la manada y el den y proporciona muchos recursos para ayudarles a través del proceso. Decir a los participantes que el primer paso de planificación es una conferencia de planificación anual de la manada. En esta conferencia, todos los líderes de la manada se reúnen y establecen el programa de la manada para los próximos 12 meses. Se programan las juntas de manada y se ponen en el calendario las actividades especiales de la comunidad, de manada y del concilio para que todos puedan planificar acorde.

Compartir, o demostrar, que en [www.Scouting.org/CubScouts](http://www.Scouting.org/CubScouts) se puede encontrar una guía para esta conferencia y para la planificación de programas de manada.

### Junta de planificación de los líderes de la manada

Cada mes la manada podría tener una junta de planificación de líderes de la manada. En esta junta, se abarcan los detalles finales para las juntas de la manada y del den de este mes, y se hacen los planes y las asignaciones para el siguiente mes.

Indicar que algunas manadas más grandes también podrían tener una junta del líder del den y una junta con el líder del den y jefe del den como pasos adicionales en el proceso.

Animar a los Cubmasters a tener lo siguiente en mente cuando planifiquen sus juntas de manada. Indicar que recibirán un documento. En una pizarra o rotafolio, escribir las palabras o frases en negrita, y utilizar el texto para tocar el tema:

- **Tener un plan por escrito.** Explicar que esta es una herramienta útil para ayudar a mantener un registro de quién está haciendo qué durante la junta de manada.
- **Involucrar a las familias.** La junta de manada es un evento familiar. Este es el momento para invitar a los padres y hermanos a incorporarse.
- **Frecuencia.** Las manadas deberán reunirse cada mes a menos que circunstancias especiales tales como tiempo inclemente o importantes conflictos de calendario prevengan una junta. Un patrón de junta consistente ayudará a las familias a recordarlas y hará que regresen continuamente. Muchas manadas se reúnen a lo largo de todo el año, y los planes para la junta de manada tienen planes de junta adicionales para dar cabida a ese patrón.

- **Hora y lugar.** Las juntas y actividades Scouting se puede programar cuando sea conveniente para los niños y sus familias. Las juntas se pueden celebrar en la escuela, en un lugar al aire libre, o en cualquiera otra instalación que sea apta para una junta de manada. La organización autorizada tiene la responsabilidad de proporcionar un local de juntas adecuado. Las juntas de manada deben celebrarse en el mismo lugar cada vez para que los niños y sus padres puedan recordar fácilmente dónde ir. Esto también es válido con respecto a la hora de la junta.
- **Duración de la junta.** Los niños en edad Cub Scout tienen periodos de atención cortos, y también tienen familia, clases y otras actividades comunitarias que consumen su tiempo. La parte formal de la junta de manada debería durar aproximadamente una hora.
- **Los propósitos de Cub Scouting.** Todas las actividades de manada deberán planificarse con los propósitos de Cub Scouting en mente.
- **Apropiadas según la edad.** Scouting está diseñado para satisfacer las necesidades y capacidades de los niños a medida que crecen y maduran. Es importante que los líderes se aseguren de que todas las actividades y eventos planeados para los Cub Scouts estén adaptados para su edad y niveles de habilidad. (Reparta los Lineamientos según la edad para las actividades Scouting.)
- **¡Diversión, diversión, diversión!** ¡Para los niños y los líderes! Crear un ambiente divertido para sus Cub Scouts es una habilidad importante para un Cubmaster. Scouting es un juego con un propósito y Cub Scouting debería ser disfrutado por los chicos, sus familias y sus líderes.
- **¡No se complique, hágalo divertido!**

## Recursos

Explicar que puede parecer como si fuera mucho trabajo, pero Cub Scouting lo simplifica al proporcionar un gran número de recursos. Indicar que ya han visto la herramienta no. 1 de planificación, los Planes mensuales para la junta de manada en [www.Scouting.org/CubScouts](http://www.Scouting.org/CubScouts), que incluye planes e ideas para dos años enteros de juntas. Pedirles que les echen un vistazo para obtener más recursos.

Otros voluntarios de Scouting en su manada, distrito y concilio pueden ser un gran recurso. Los Scouters experimentados pueden proporcionar nuevas ideas, actividades y apoyo moral, todo lo cual ayudará a hacer de su experiencia Cub Scouting algo fabuloso.

Mostrar copias de las revistas *Boys' Life* y *Scouting* y explicar que estas proporcionan información del programa y apoyo para los Cub Scouts y los líderes. La revista *Scouting* les llega a todos los líderes registrados, y *Boys' Life* es una suscripción que puede ser parte del presupuesto de la manada o una opción para la familia.

Distribuir listas de otros recursos producidos local o nacionalmente e información del campamento diurno o de residencia.

Hacer referencia a la lista de oportunidades de capacitación que repartió anteriormente. Animar a los Cubmasters otra vez a asistir a mesas redondas y a aprovechar los otros recursos al planificar un programa para sus Cub Scouts.

Recordar a los participantes que los padres y las familias son también grandes recursos para los programas de manada. Los padres pueden tener talentos que pueden compartir, o tienen acceso a lugares de interés para los Cub Scouts. Las familias y padres activos e involucrados alientan a sus Cub Scouts a participar más plenamente en el programa Cub Scouting y reciben más de los beneficios del programa.

Distribuir Consejos para la junta de manada del apéndice, responder a las preguntas de los participantes y repartir la evaluación.

## Resumen

Llevar a cabo una ceremonia de presentación significativa que muestre el tema de la junta de manada que haya seleccionado. Incluir algo como lo siguiente:



Fueron seleccionados como Cubmasters y aprobados por el comité de manada debido a su interés en ayudar a los niños. Todos los dirigentes contribuyen a Cub Scouting sus propios talentos y habilidades, sus propios antecedentes e intereses. La clave para convertirse en un líder eficaz es utilizar sus propias habilidades e intereses, junto con lo que aprenda acerca de Cub Scouting, para planear y dirigir el mejor programa posible para los chicos.

Lo que sucede en la vida de cada niño durante los años formativos determinará en gran medida el tipo de hombre en el que se convertirá. ¡Qué tremenda oportunidad y reto para usted, el Cubmaster!

Una de las claves para el éxito de su manada es asegurarse de que sus líderes del den ¡estén capacitados! Asegúrese de alentar, o planificar, la capacitación ¡tan pronto como empiecen!

Los invitamos a aprovechar todos los recursos y oportunidades disponibles para usted como Cubmaster. Le agradecemos por su tiempo hoy y por todo el tiempo que contribuye a sus Cub Scouts.



Presentar reconocimiento(s) por la capacitación y dar a los participantes copias de los Formularios de Registro de progreso del Premio de capacitación del Scouter y Cubmaster Key (que se encuentran en [www.Scouting.org/training/adult](http://www.Scouting.org/training/adult)). Animar a los participantes a trabajar para ganar estos premios.

Asegurarse de completar y presentar un Reporte de asistencia a la capacitación ¡para que los líderes reciban crédito por el curso!



# APÉNDICE

# METAS DE SCOUTING Y PROPÓSITOS Y MÉTODOS DE CUB SCOUTING

El programa Cub Scouting tiene 10 propósitos relacionados con los objetivos generales de Boy Scouts of America: forjar el carácter, aprender civismo y desarrollar bienestar personal.

Desarrollo del carácter	Relaciones respetuosas
Crecimiento espiritual	Logro personal
Buena conducta ciudadana	Servicio amable
Espíritu deportivo y aptitud física	Diversión y aventura
Comprensión familiar	Preparación para Boy Scouts

Cada actividad Cub Scouting deberá ayudar a cumplir uno de estos propósitos. Al considerar una nueva actividad, preguntar qué propósito o propósitos apoya.

## Los métodos de Cub Scouting

Para lograr sus propósitos y alcanzar los objetivos generales de forjar el carácter, aprender civismo y desarrollar el bienestar personal, Cub Scouting utiliza siete métodos:

**Vivir los ideales.** Los valores de Cub Scouting están encarnados en el Juramento Scout y la Ley Scout, el lema Cub Scout, la señal, el apretón de manos y el saludo Cub Scout. Estas prácticas ayudan a establecer y a reforzar en los niños y en los líderes que les guían, los valores del programa.

**Pertenecer a un den.** El den, un grupo de seis a ocho niños que tienen la misma edad, es donde comienza Cub Scouting. En el den, los Cub Scouts desarrollan nuevos intereses y habilidades, practican espíritu deportivo y buena conducta ciudadana, y aprenden a hacer su mejor esfuerzo, no sólo por ellos mismos sino también por su den.

**Uso del avance.** El reconocimiento es importante para los niños. El plan de avance ofrece diversión para los chicos, les da un sentido de logro personal a medida que desarrollan habilidades y capacidades, y fortalece la comprensión familiar a medida que los miembros adultos de la familia y su líder del den trabajan con los niños en aventuras de avance.

**Participación de la familia y el hogar.** Ya sea que un Cub Scout viva con dos padres o uno, una familia adoptiva u otros parientes, su familia es una parte importante de Cub Scouting. Los padres y familiares adultos proporcionan liderazgo y apoyo a Cub Scouting y ayudan a asegurar que los niños tengan una buena experiencia en el programa.

**Participación en las actividades.** Los Cub Scouts participan en una enorme variedad de actividades que incluyen juegos, proyectos, parodias, trucos, canciones, actividades al aire libre, campamentos familiares, excursiones y proyectos de servicio. Los dens Webelos incluso pueden tener campamentos del den. Además de ser divertidas, estas actividades ofrecen oportunidades de crecimiento, logro y participación familiar.

**Servicio en el hogar y el vecindario.** Cub Scouting se centra en el hogar y el vecindario. Ayuda a los niños a fortalecer los vínculos con las comunidades locales, que a su vez apoyan el crecimiento y desarrollo de los niños.

**Portar el uniforme.** Los uniformes Cub Scout sirven un doble propósito, demostrar la membresía en el grupo (todos visten igual) y el logro individual (los niños usan las insignias que han ganado). Portar el uniforme a las juntas y actividades también fomenta un aspecto aseado, un sentido de pertenencia y buen comportamiento.

# CONSEJOS PARA LA JUNTA

## Juntas de manada

La junta de manada es la culminación de cuatro o cinco semanas de actividades del den. Los dens pueden participar en la junta de manada mediante la presentación de una canción, representación o ceremonia. Los niños recibirán su avance y otros elementos de reconocimiento, tales como lazos y broches de aventura, parches por su participación en el campamento diurno y otros premios. Cada niño tiene la oportunidad de ser reconocido individualmente. Asegurarse de reconocer a los padres que hayan ayudado durante el mes, ya sea en los dens o con el comité de manada.

En las hojas de planificación de manada de cada mes, hay sugerencias para temas para la junta de planificación de los líderes de manada. Todos los líderes (líderes del den, líderes asistentes del den, Cubmasters y asistentes, y todos los miembros del comité) están invitados a esta junta mensual. Hagan la junta tan divertida como informativa.

Durante la junta mensual de planificación de los líderes de manada, ustedes finalizarán la próxima junta de manada y planificarán en detalle la junta de manada del próximo mes. Esta junta se celebra generalmente una o dos semanas antes de la junta de manada.

## Planificar sus juntas

Utilizar las guías para los planes de junta. Solicitar a los adultos ayuda adicional para las actividades y tareas. El liderazgo compartido de la manada beneficia a todos al conseguir que otros padres participen y crear oportunidades para los adultos de compartir sus habilidades y sus intereses con los niños.

Planificar la participación del den en las juntas de manada es de suma importancia. Cada den debe tener su participación programada con antelación. También es importante compartir con ellos el orden de su contribución. Por ejemplo, si un den tiene utilidad para su actividad o evento, saber cuándo le toca participar le dará tiempo para prepararse. Coordinar todas las actuaciones y aportaciones en la junta de los líderes de manada para que los eventos sean aprobados por adelantado y no haya duplicados.

## Ceremonias

Cada niño logrará acontecimientos importantes a lo largo de su sendero de avance durante el año del programa. Cada uno de estos es un momento muy especial y significativo. Hacer estos momentos muy especiales al planificar presentaciones de reconocimiento. Asimismo, usted puede elegir presentar el broche para el padre de familia que representa cada rango para reconocer la participación de los padres en el proceso de avance.

## Montaje de los eventos

Los eventos en sus juntas de manada complementan la diversión y los recuerdos. Las familias van a tomar muchas fotos de sus hijos recibiendo premios y reconocimientos. Se debe poner un poco de esfuerzo adicional para arreglar las cosas de un manera que permita una toma clara para obtener la imagen perfecta del Cubmaster presentando el premio. Proporcionen un área consistente en su local de juntas donde se coloquen las exhibiciones del den. Cuando se realicen representaciones del den, tener un plan para la forma en que los dens van a entrar y salir. Esto hace que el evento sea fluido ¡y todos se verán muy bien!

## Reconocer a sus voluntarios

El reconocimiento ocasional de los líderes de la manada y de la participación de los padres en las actividades será bien recibido por todos. Todos merecen un agradecimiento, y los chicos verán con orgullo que los adultos en su vida son reconocidos y apreciados.

## Participación de la familia

Los Cub Scouts necesitan buenos líderes de manada. También necesitan apoyo familiar ya que Cub Scouting es un programa familiar. Las familias pueden participar al trabajar con sus Cub Scouts en el avance en casa, al proporcionar maneras de que los Cub Scouts ganen dinero para las cuotas del den, al ayudar en las juntas del den cuando sea necesario, al proporcionar transporte, al asistir a las juntas de manada y al presentar premios de avance a sus Cub Scouts en la junta de manada. Los líderes deberán fomentar la participación de la familia a lo largo de los años de Cub Scouting de su hijo.

## Proyectos de servicio

Como se señaló en una edición temprana del *Manual Boy Scout*: "Para las personas que conocen el movimiento Scout, la Buena acción diaria es una de las mejores características de nuestro movimiento". El registro de Buenas acciones, pequeñas y grandes, que los Scouts han hecho desde el día en que se fundó el movimiento Scout es realmente impresionante. Muchas aventuras del den están diseñadas para animar a los Cub Scouts a hacer una Buena acción como parte de sus requisitos. Trabajen con su organización autorizada en un proyecto.

## Avisos

La junta de manada es un buen momento para recordar a los Scouts sobre las próximas actividades de manada para realzar la emoción y para promover la charla familiar sobre estos eventos. Pero debido a que está tratando con niños pequeños, y padres que quizás no hayan traído materiales para tomar notas, los recordatorios deben ser en forma escrita y entregados a los padres. Demasiados anuncios puede ser muy aburrido y consume tiempo valioso. La comunicación eficaz y frecuente con los padres es un ingrediente muy importante, incluso crítico, en el éxito de la manada. Un boletín informativo de la manada, volantes para eventos, correo electrónico y otros medios sociales son importantes herramientas de comunicación. Saber acerca de los asuntos, juntas y actividades con suficiente antelación será apreciado y producirá resultados positivos tanto para las manadas como las familias.

## Comisionados de unidad

Un comisionado de unidad es un Scouter voluntario que representa a los concilios y trabaja con la manada para ayudarla a impartir un programa de calidad de manera exitosa. Él o ella puede ofrecer sugerencias para solucionar problemas. Un comisionado de unidad es un amigo. Los líderes de manada deben familiarizarse con él o ella. Si su manada no tiene un comisionado de unidad, hablar con su ejecutivo de distrito, el comisionado de distrito o el presidente de distrito.

## **Premio nacional Verano con la manada**

Las actividades de verano se centrarán al aire libre. Planifiquen y lleven a cabo divertidas actividades de manada para junio, julio y agosto, y califiquen para el Premio nacional verano con la manada. Los niños que participen en los tres eventos de verano de la manada son elegibles para recibir el broche Premio nacional Verano con la manada. Los dens con un promedio de asistencia de por lo menos la mitad de sus miembros en los tres eventos de verano de la manada serán elegibles para una cinta de participación para el den. Una manada que califique recibe una serpentina de colores para su bandera.

## **Premio Den Nacional**

El programa Cub Scouting acontece en el den. El Premio Den Nacional crea un incentivo para un programa divertido y de calidad durante todo el año en el den. El Premio Den Nacional se puede ganar solamente una vez en cualquier período de 12 meses (año del estatuto o año calendario, según lo determinado por el comité de manada).

# CARACTERÍSTICAS DE LOS CUB SCOUTS

(Recopilado de diversas fuentes sobre desarrollo infantil)

## Niños de seis años

- Los Tigers de seis años tienen periodos de atención más largos y continúan prefiriendo actividades estructuradas en vez de experiencias más abiertas.
- Disfrutan asumiendo nuevos roles y responsabilidades pero todavía requieren de mucha dirección por parte de los adultos y con frecuencia hacen preguntas para asegurarse de que están haciendo las tareas de la manera correcta.
- Las aptitudes lingüísticas de los niños de seis años se vuelven cada vez más sofisticadas a través del año.
- El descubrimiento científico para los niños de esta edad es afectado por su tendencia a combinar el mundo de la fantasía y la realidad.
- Los Tigers continúan disfrutando moverse en una variedad de maneras. Aunque están lejos de ser competentes con sus habilidades motoras, esto no frena su entusiasmo por intentar nuevas actividades y deportes.
- Su coordinación mano, pie y ojo todavía se está desarrollando, así que habilidades como lanzar, atrapar, patear y pegar todavía están emergiendo.
- Los niños de seis años son seguros y disfrutan de mostrar sus talentos.
- Comienzan a mostrar una conciencia cada vez mayor de sus propias emociones y de las de los demás, y comienzan a desarrollar mejores técnicas de autocontrol.
- Las rutinas predecibles son fuentes importantes de estabilidad y seguridad para los niños de esta edad.
- Los niños de seis años extraen la estabilidad emocional de sus interacciones con los adultos con quienes se sienten seguros, especialmente en situaciones y circunstancias difíciles.

## Niños de siete años

- El Wolf Cub Scout de siete años puede tener una amplia gama de niveles de desarrollo e intereses.
- Los niños de siete años por lo general están empezando a desarrollar habilidades motoras en combinación, como correr hacia una pelota para patearla. El juego físico es importante a esta edad para ayudarles a mejorar el desarrollo de esta coordinación.
- Disfrutan de trabajar con herramientas simples y objetos pequeños.
- Los Wolf Cub Scouts son curiosos y están en busca de aprender cosas nuevas. Las habilidades para resolver problemas se están convirtiendo en parte de ellos.
- Los niños de siete años de edad son mejores al compartir. "Es mío" está siendo reemplazado por el interés de jugar juntos.

- Aún no son independientes, y les gusta la estructura. Las reglas tienen sentido, y tienden a pensar en términos de correcto e incorrecto, bueno o malo, con poco término medio.
- Los periodos de atención en niños de siete años de edad están aumentando, pero todavía están buscando una variedad de actividades.
- Los Wolf Cub Scouts están desarrollando un serio interés en el mundo que les rodea y en la naturaleza.

### **Niños de ocho años**

- El Bear Cub Scout de ocho años de edad está lleno de energía pero se cansa fácilmente. Es inquieto y nervioso. Va a desarrollar cierta habilidad en actividades y juegos en los que participa con frecuencia.
- Los niños de ocho años de edad rara vez se pelean de verdad. Generalmente recurren a los insultos. Les gusta la responsabilidad y la independencia y quiere hacerlo bien. Por lo general juegan en grupos pero también gustan de jugar a solas.
- Quieren aventura. Si no está disponible, se la inventan. Puede que exageren algo real, imaginario, o que experimentaron, o simplemente presumen. Estos cuentos no son mentiras. Son un reflejo de la necesidad de un niño de ser grande, fuerte y valiente cuando en realidad no lo es. Un líder del den puede utilizar esta sed de aventura para ayudar a los niños a explorar cosas nuevas.
- Están dispuestos a aprender y comienzan a resolver problemas más complejos.
- Les gusta ser desafiados y se toman su tiempo para completar una tarea.
- Su periodo de atención es bueno. Disfrutan de los pasatiempos y les gusta coleccionar cualquier cosa y de todo. El valor es mucho menos importante que la cantidad. Algunos pueden organizar sus colecciones; otros llenarán sus cuartos con tesoros variados.
- No les gusta la crítica y están deseosos de la aprobación de los compañeros. Quieren ser como otros niños de su edad. A menudo son autocríticos y perfeccionistas.
- Son a veces soñadores, abstraídos y tímidos. Son menos impulsivos que los niños más pequeños.
- Disfrutan de aprender y practicar valores morales y son conscientes del bien y el mal.

### **Niños de nueve años**

- Al niño de nueve años de edad le gusta el juego activo, brusco.
- Tienden a tener buen control del cuerpo y están interesados en fuerza, habilidad y velocidad.
- Tienden a favorecer las manualidades más complicadas y tareas relacionadas con el trabajo. Les gusta coleccionar cosas.
- Será curioso y tiene intereses definidos. Su periodo de atención se vuelven más largo, y puede pensar y razonar de manera más abstracta.
- Las diferencias individuales en sus Scouts serán más evidentes.



- Un niño de nueve años de edad puede tener algunos problemas de comportamiento, especialmente si no es aceptado por los demás.
- Está consciente del bien y del mal y quiere hacer lo correcto.
- Los verán empezar a poner a prueba y ejercer una gran independencia.
- Disfruta de juegos de equipo y está muy interesado en los amigos y las actividades sociales. Le gustan las aventuras en grupo y el juego cooperativo. Es competitivo, y usted a menudo escuchará "¡No es justo!"
- Se están volviendo muy independientes, fiables y dignos de confianza.
- Tiene dificultad para admitir que cometió un error pero cada vez es más capaz de aceptar errores y asumir la responsabilidad.
- Usted verá que su niño de nueve años de edad está adquiriendo una conciencia.

### **Niños de diez años**

- Los niños de diez años son más activos y bruscos y tienen habilidades motrices bien desarrolladas.
- Tiene muchos intereses, a menudo de corta duración, pero podría empezar a mostrar un talento.
- Están alertas, preparados, interesados en las novedades, argumentan lógicamente y están interesados en el estilo.
- Es cercano y afectuoso con sus padres. Siente orgullo por su padre y considera a su madre lo más importante.
- Le gusta su privacidad y es selectivo en sus amistades. Podría tener un mejor amigo.
- Esta no es una edad con ira. Sin embargo, cuando esta se presenta, es a menudo violenta e inmediata.
- Sus principales preocupaciones son la escuela y las relaciones con sus compañeros. Es importante estar "in" con sus compañeros.
- Los niños de diez años de edad tienden a tener un fuerte sentido de justicia y un código moral estricto. Están generalmente más preocupados con lo que está mal que con lo que está bien.

# GLOSARIO DE TÉRMINOS SCOUTING

**comisionado.** Un voluntario Scouter, que representa al distrito o concilio, que trabaja como un amigo y mentor de las unidades Scouting para ayudarles a tener éxito.

**comité de distrito.** Un comité geográfico administrativo de voluntarios dentro de un concilio, organizado para servir a las unidades Scouting dentro de sus fronteras.

**comité de manada.** Seleccionado por la organización autorizada, es un grupo de voluntarios Scout registrados que sirve como apoyo administrativo para la manada Cub Scout. Consiste de al menos tres miembros, entre ellos un presidente del comité. El comité ayuda con tareas tales como la planificación del programa, registros, correspondencia, finanzas, avance, capacitación, relaciones públicas, membresía e inscripción.

**concilio.** Una organización administrativa definida geográficamente, encargada de impartir los programas de Boy Scouts of America a las organizaciones de la comunidad dentro de sus fronteras.

**Cubmaster.** El puesto voluntario más alto en cada manada Cub Scout. Encargado de planificar las juntas mensuales de la manada y de trabajar con el comité de manada para asegurarse de que la manada está avanzando junta y en la dirección correcta.

**den.** Un grupo de trabajo de seis a ocho Cub Scouts dentro de una manada. Los dens se organizan por edad o grado. En manadas grandes, puede haber más de un den de la misma edad o grado. Los dens generalmente tienen un número (Den 1, Den 2, etc.).

**denner.** Un Cub Scout que es elegido o seleccionado para ser el líder temporal juvenil de su den. Los denners pueden cambiar cada pocas semanas, cada mes, o servir cualquier otro término para que cada Scout obtenga experiencia en liderazgo.

**ejecutivo de distrito.** Un profesional Scout de carrera que trabaja como miembro del personal para el concilio local. Al ejecutivo de distrito se le asignan determinadas comunidades dentro del concilio. A veces, a un ejecutivo de distrito se le refiere como un "ED".

**jefe del den.** Un Boy Scout, Varsity Scout o Venturer seleccionado por el Cubmaster para ayudar al líder del den a conducir las actividades de un den Cub Scout.

**manada.** El grupo más grande al que un Cub Scout pertenece además del den. Todas las manadas tienen números que las identifican ("Manada 125," por ejemplo). Las manadas generalmente consisten en más de un den y se les refiere comúnmente como una unidad Scouting.

**mesa redonda.** Una junta mensual de líderes Scout adultos diseñada para proporcionar ayuda con la planificación de programas, capacitación y otras herramientas útiles.

**organización autorizada.** Una organización comunitaria a la que Boy Scouts of America le ha concedido un estatuto anual para utilizar el programa de Boy Scouts of America. Responsable de la selección de líderes para los programas Scouting de la organización.

**Webelos.** El programa Cub Scouting para niños de cuarto y quinto grado (o 9 y 10 años). La palabra proviene de **We'll Be Loyal Scouts** (Seremos Scouts leales).

# CAPACITACIÓN SOBRE PROTECCIÓN JUVENIL

La organización Boy Scouts of America le da máxima importancia al establecimiento de un entorno lo más seguro posible para sus miembros juveniles. Para mantener un ambiente seguro para los niños, la organización BSA ha desarrollado numerosas políticas de procedimiento y selección de liderazgo; refuerza el mensaje sobre protección juvenil con la capacitación regular y de alta calidad; y proporciona a los padres y líderes numerosos recursos en línea e impresos dirigidos a las diferentes necesidades de protección juvenil de los programas Cub Scouting, Boy Scouting y Venturing.

BSA requiere capacitación sobre Protección juvenil para todos los voluntarios registrados.

Todos los nuevos líderes están obligados a completar la capacitación sobre Protección Juvenil. Para tomar la capacitación en línea, ir a [My.Scouting.org](https://www.MyScouting.org) y establecer una cuenta con el número de miembro que recibió cuando se registró para la membresía BSA.

Si usted toma el curso en línea antes de obtener un número de membresía, asegúrese de regresar a [My.Scouting.org](https://www.MyScouting.org) e introducir su número de membresía para recibir crédito por la capacitación.

Su concilio local BSA también puede proporcionar capacitación de manera regular si no puede tomar el curso en línea. Para obtener más información, consultar la parte posterior de la solicitud de membresía BSA para adultos.

La capacitación sobre Protección Juvenil debe tomarse cada dos años. Si un voluntario no cumple con el requisito de capacitación sobre Protección Juvenil de BSA en el momento de la renovación de estatutos, no se le registrará de nuevo. Animamos a todos los adultos, incluyendo a los padres de familia, a tomar el curso de capacitación sobre Protección Juvenil de BSA.

Para averiguar más acerca de las políticas de Protección Juvenil de Boy Scouts of America y cómo ayudar a Scouting a mantener a las familias seguras, consultar la Guía para los padres en cualquiera de los manuales Cub Scouting o Boy Scouting, o ir a [www.Scouting.org/Training](https://www.Scouting.org/Training) y hacer clic en el enlace de Protección Juvenil.

# POLÍTICAS FISCALES Y PROCEDIMIENTOS PARA LAS UNIDADES BSA

## Preguntas más frecuentes

¿Nuestra unidad debe tener una cuenta de cheques o ahorros?

Sí. Los fondos de la unidad deben ser depositados en una cuenta de cheques o ahorros que requiera dos firmas para cada cheque o retiro. El líder de la unidad podría ser uno de los firmantes, pero se recomienda que sea una persona del comité. Los líderes de la unidad podrían tener un fondo de caja chica (con un límite establecido por el comité) que se contabiliza con los recibos de cada mes.

Si una unidad necesita su propio número de identificación fiscal ¿dónde lo obtenemos?

Todas las unidades necesitan un número de identificación tributaria (también conocido como un “EIN”, número de identificación patronal). Las unidades NO deben usar el número de Seguridad Social de un líder adulto. Si lo hacen, el IRS atribuirá todas las transacciones bancarias, compras de unidad, etc., a ese líder como individuo. Las unidades pueden usar el número de identificación tributaria de su organización autorizada, si tienen permiso. Esto puede ser especialmente útil para la unidad si la organización está exenta de impuestos.

La mayoría de las unidades obtienen su propio número de identificación de impuestos al completar el formulario SS-4 del IRS. No hay ningún costo. El formulario actual y las instrucciones están disponibles en el sitio web del IRS ([www.irs.gov](http://www.irs.gov)). Asimismo, el IRS ahora le permite proporcionar la información por teléfono e inmediatamente recibir un EIN para la unidad. El número de teléfono del IRS es 800-829-4933.

¿Quién es responsable de las finanzas de la unidad?

El comité de unidad es responsable de las finanzas de la unidad. Se asigna un tesorero y el presidente del comité deberá recibir el estado de cuenta para la conciliación mensual. Todos los fondos de la unidad deberán pasar a través de la cuenta bancaria; esto incluye pero no está limitado a las cuotas, dinero de la recaudación de fondos de la unidad, venta de productos y regalos. Una excepción podría ser las cuotas que se recolectan como parte de un programa organizado de una Noche de regreso a la escuela. En este caso, las cuotas son recaudadas por representantes del distrito o concilio y se transmiten al centro de servicio Scout.

¿Debe considerar nuestra unidad el asegurar nuestro equipo de unidad?

Sí. Se sugiere que su unidad asegure su equipo. Recordar que la organización autorizada es propietaria de la unidad, y todos los fondos utilizados por la unidad siguen siendo responsabilidad de la organización autorizada mientras que el estatuto emitido por BSA permanezca vigente. Se recomienda que se presente anualmente un inventario del equipo a la organización autorizada, y que se analice la necesidad de cobertura de seguro en ese momento. Con frecuencia, el equipo de unidad se puede añadir a una póliza existente de la organización autorizada a un costo mínimo.

### ¿Puede nuestra unidad depositar fondos con el concilio local?

Sí. La mayoría de los concilios permiten a las unidades depositar fondos a su crédito en el centro de servicio del concilio, haciendo así que sea conveniente para las unidades realizar compras sin enviar dinero en efectivo. Una "cuenta de la unidad" se establece para cada unidad que deposite fondos con el concilio. Como mínimo, por lo menos anualmente, el concilio deberá proporcionar una declaración detallada de las actividades de su cuenta de la unidad.

### ¿Qué sucede con los fondos de la unidad y el equipo si la unidad se disuelve?

En el caso de la disolución de una unidad o la revocación o cancelación de su estatuto, el comité de unidad aplicará los fondos y bienes de la unidad para el pago de las obligaciones de la unidad y entregará el excedente, si lo hubiere, al concilio local. En el caso de una organización autorizada, cualquiera equipo o fondos que se hayan asegurado como propiedad de la unidad deberán permanecer como depósito con la organización autorizada o el concilio, según se decida, quedando en espera de la reorganización de la unidad o para la promoción del programa de BSA.

### ¿Cuándo debemos remitir una Solicitud BSA para recaudar fondos para la unidad?

En todas las recaudaciones de fondos para la unidad. Todos los proyectos para obtener dinero deben ser aprobados por adelantado mediante la Solicitud BSA para recaudación de fondos para la unidad. La aprobación debe otorgarla la organización autorizada y el concilio local.

### ¿Es nuestra unidad considerada exenta de impuestos por el IRS?

Eso depende de quién posee el estatuto de su unidad. La única vez que una unidad puede ser considerada "libre de impuestos" es si su organización autorizada está exenta de impuestos e incluye a la unidad. El Concilio Nacional de BSA otorga un *estatuto* a las organizaciones religiosas, clubes de servicio, empresas y otros que desean operar una unidad Scout. Una unidad es de hecho "propiedad" de su organización autorizada. Las organizaciones autorizadas varían ampliamente en su situación tributaria.

### ¿Qué es el formulario IRS 990-N, y acaso nuestra unidad necesita presentar uno anualmente ante el IRS?

El Formulario 990-N es una declaración de impuestos abreviada para pequeñas organizaciones exentas de impuestos con ingreso bruto anual de \$50,000 o menos. La oficina nacional de BSA consultó con el IRS y con asesores legales externos sobre si este requisito de declaración aplica a las unidades Scouting. En su opinión, la mayoría de unidades Scout **no** tiene que presentar el formulario 990-N. **Para la mayoría de las unidades, no es necesario declarar.** La única excepción es para el muy pequeño número de unidades que han declarado por separado, un estado federal exento de impuestos bajo la Sección 501(c)(3) del Código del Servicio de Impuestos Internos. Esas unidades deben presentar cualquier formulario 990-N (si sus ingresos brutos anuales fueron de \$50,000 o menos) o la forma 990 o 990EZ más detallada (si los ingresos brutos anuales fueron más de \$50,000).

### ¿Se puede cubrir nuestra unidad bajo la exención de grupo de BSA?

No. El IRS solo permite que los concilios locales (y los fondos fiduciarios del concilio) sean incluidos en la exención de grupo de BSA. Las unidades Scout no pueden incluirse en la excepción de grupo de BSA porque "pertenecen" a su organización autorizada. (*Nota: el IRS maneja los asuntos de impuestos de las tropas Girl Scout de forma diferente debido a cómo se estructuran las ventas de galletas*).

## El formulario del IRS SS-4 pide un "GEN". ¿Qué es eso, y tenemos uno?

El "GEN" es el Número de exención de grupo para BSA. Como comentamos, sólo los concilios están cubiertos bajo la exención de grupo de BSA. Las unidades no pueden utilizar este número. Sin embargo, una vez que la unidad recibe un EIN, la unidad puede calificar para un número de exenciones de impuestos estatales y sobre las ventas como organización sin fines de lucro bajo las leyes de su estado. Consulten con su estado; esto varía considerablemente en todo el país.

## Un voluntario sugirió que la unidad solicitara su propia exención de impuestos. ¿Podemos?

Las unidades no se deben incorporar ni solicitar su propia exención de impuestos. Por un lado, las unidades no son entidades jurídicas. Incluso si lo fueran, este es un proceso costoso y lento. Las unidades sólo tienen permiso de obtener dinero a través de proyectos de recaudación de fondos aprobados. Las unidades podrían perder su estatuto si trataran de obtener su propia exención de impuestos y solicitar donaciones deducibles de impuestos.

## ¿No podemos solicitar regalos para nuestra unidad?

No. En pocas palabras, a las unidades no se les permite solicitar ningún regalo. Tanto los Estatutos y Ordenanzas y las Reglas y Regulaciones de la organización BSA dejan esto muy claro; sólo los concilios locales pueden solicitar regalos a los individuos, corporaciones, capítulos United Way, o fundaciones para apoyar el programa Scouting. Las unidades, líderes de unidad y miembros jóvenes no pueden solicitar donaciones en nombre de Scouting o para apoyo de actividades y necesidades de la unidad (excepto en circunstancias inusuales donde la unidad haya recibido permiso por parte del concilio local para hacerlo). Las unidades también tienen prohibido solicitar regalos en sus sitios web.

## ¿Eso significa que las personas no pueden hacer donaciones a nuestra tropa?

Las unidades no deben solicitar regalos, pero pueden recibir regalos. Cualquier persona puede contribuir a una unidad, y muchos donantes no necesitan ni se preocupan por deducciones caritativas. Obviamente, definir un "regalo solicitado" no es siempre fácil. Pero dependemos de nuestros líderes de unidad para establecer buenos ejemplos y honrar la intención y el espíritu de estos lineamientos importantes. Sabemos que es difícil impedir que la gente sea generosa, especialmente hacia Scouting.

## ¿Pueden los regalos ir al concilio local para beneficiar a nuestra unidad y, luego "pasar" del concilio a nosotros?

No. Su unidad "pertenece" a su organización autorizada, no a su concilio local. Los lineamientos del IRS prohíben que cualquier caridad acepte regalos que se "pasan a través" de una persona o entidad no relacionada. Un concilio podría aceptar un regalo en nombre de su unidad y mantenerla en una cuenta de la unidad. La unidad podría entonces "retirarlo" de la cuenta para cuotas de campamentos, uniformes y necesidades de suministros, etc. (Así es cómo las universidades manejan las becas para estudiantes.) Pero asegúrense de preguntar primero a su concilio local si tiene el personal y el tiempo para hacerlo. Esto es totalmente decisión del concilio. Un concilio que acepte un regalo en nombre de la unidad no necesariamente extiende los beneficios fiscales al donante.

Mi compañía local tiene becas de voluntariado para el empleado y contribuirá a las caridades donde yo soy voluntario. ¿Pueden estos regalos ir a nuestra unidad?

Los premios de incentivo para empleados y becas de voluntariado generalmente no pueden ir a una unidad debido a las restricciones de donación de la compañía. Las donaciones corporativas a menudo sólo pueden ir a organizaciones benéficas que son “organizaciones de caridad 501(c) (3)”, y muchas unidades no tienen estatutos por beneficencias exentas de impuestos. Además, muchas empresas no hacen donaciones a organizaciones religiosas. Si una unidad está “exenta de impuestos”, es a menudo porque está autorizada a una iglesia, sinagoga, etc., por lo que no puede recibir fondos corporativos tampoco. Por supuesto, becas y premios corporativos pueden ir a cualquier concilio local para ser usados a criterio del concilio.

¿Puede mi unidad acreditar importes de la recaudación de fondos a una persona hacia sus gastos?

No. El IRS ha declarado que abonar importes de recaudación de fondos constituye beneficio privado. Sin embargo, la unidad podría utilizar los fondos recaudados (todos o un porcentaje), para reducir o eliminar cuotas y diversos gastos de inscripción, compra de uniformes y libros de Scouting y compra de equipo de campamento. La unidad también podría usar sus fondos para prestar asistencia a los Scouts en casos de dificultades financieras.

¿Acaso las compras hechas por mi unidad están exentas de impuestos de ventas y de uso?

Las leyes estatales y locales varían ampliamente en este tema. La unidad puede ser elegible para un número de exenciones de impuestos estatales y sobre las ventas como una organización sin fines de lucro bajo las leyes de su estado. Consulte con el estado donde haga la compra; esto varía considerablemente en todo el país. En algunos casos, se le pueden expedir al concilio los certificados de exención del impuesto sobre las ventas; otros solo requieren verificación verbal al comerciante en el momento de la compra de que las compras se utilizará en beneficio de los programas Scouting, mientras que otros todavía no permiten exenciones para ninguna organización sin fines de lucro.

**¿Tiene preguntas? ¿Necesita más información?**

**Por favor, póngase en contacto con su concilio local.**

**GRACIAS POR TODO LO QUE USTEDES HACEN POR EL PROGRAMA SCOUTING Y POR LOS JÓVENES DE SU COMUNIDAD.**

# EVALUACIÓN DEL CURSO

El propósito de la evaluación de este curso es para que la facultad aprenda de su evaluación del programa de capacitación. Estamos comprometidos a mejorar continuamente la eficacia de nuestra capacitación, y valoramos su opinión.

Por favor califique lo siguiente:

## Promoción del curso

¿Cómo calificaría la información que recibió sobre el contenido del curso, ubicación, tiempo y punto de contacto?

Muy bueno       Bueno       Necesita mejorar       Deficiente

Si su calificación fue Necesita mejorar o Deficiente, por favor díganos qué podríamos haber hecho mejor para ayudarle.

---

---

---

## Efectividad de la facultad

¿Qué tan efectiva fue la facultad para ayudarle a entender los materiales y lograr los objetivos de aprendizaje?

Muy bueno       Bueno       Necesita mejorar       Deficiente

Si su calificación fue Necesita mejorar o Deficiente, por favor díganos qué podríamos haber hecho mejor para ayudarle.

---

---

---

## Recomendación

¿Recomendaría este curso a otros Scouters?

¡Sí!       Tal vez       Probablemente no       ¡No!

## Contenido del curso

¿Qué tan bien le proporcionaron las lecciones y métodos de capacitación expuestos la información que necesita para empezar juntas del den?

Muy bueno       Bueno       Necesita mejorar       Deficiente

Si su calificación fue Necesita mejorar o Deficiente, por favor díganos qué podríamos haber hecho mejor para ayudarle.

---

---

---

## Instalaciones

¿Qué tan bien respaldaron las instalaciones la impartición del curso?

Muy bueno       Bueno       Necesita mejorar       Deficiente

Si su calificación fue Necesita mejorar o Deficiente, por favor díganos qué podríamos haber hecho mejor para ayudarle.

---

---

---

## En general

¿Hay algo más que sienta que necesitamos saber?

---

---

---

**MUCHAS GRACIAS POR TOMARSE EL TIEMPO PARA DARNOS SU OPINIÓN.**  
El equipo de capacitación



**Prepared. For Life.®**